|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hasil gambar untuk pemkab musi banyuasin | **PEMERINTAH KABUPATEN MUSI BANYUASIN****DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN** **TERPADU SATU PINTU** | Nomor SOP | : | 270 /SOP/DPMPTSP/V/2021 |
| Tanggal Pembuatan | : |  6 Desember 2021  |
| Tanggal Revisi | : |  |
| Tanggal Efektif | : |  6 Desember 2021 |
| **BIDANG PENYELENGGARAAN PELAYANAN PERIZINAN** **DAN NON PERIZINAN** | Disahkan oleh | : | Kepala DPMPTSP Kab. Musi BanyuasinD:\BP3M\SCAN\PAK ERDIAN - HITAM.pngErdian Syahri, S.Sos, M.SiPembina Utama MudaNip 19671227 198810 1 002 |
| Nama SOP | Aktivitas Penunjang Seni Pertunjukan |
|  |
| **Dasar Hukum** | **Kualifikasi Pelaksana** |
| 1. Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko
2. Peraturan Menteri Pariwisata dan Ekonomi Kratif/Kepala Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Nomor 7 Tahun 2021 Tentang Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Ekonomi Kreatif
 | 1. | Memiliki kemampuan pelayanan |
| 2. | Mengetahui itugas, fungsi dan mekanisme pelayanan |
| 3. | Mengetahui Peraturan Perundang-undangan yang berkaitan dengan perizinan dan non perizinan |
| 4. | Memiliki ketelitian dan keterampilan dalam menggunakan komputer |
|  |
|  |  |
| **Keterkaitan** | **Peralatan/Perlengkapan** |
| Tim Teknis Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Musi Banyuasin | 1. | Formulir permohonan |
| 2. | Komputer dan Printer |
|  | 3. | Alat Tulis Kantor |
| **Peringatan** | 4. | *Checklist* kelengkapan dokumen izin |
| Permohonan perizinan berusaha dan nonperizinan akan diproses apabila persyaratan telah lengkap dan benar |  |
| **Pencatatan dan Pendataan** |
|  |  | SOP disimpan dengan rapi dalam bentuk *hardcopy* dan *softcopy* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**

**BAGAN ALUR PROSEDUR TETAP PELAYANAN PERIZINAN DAN NON PERIZINAN**

**AKTIVITAS PENUNJANG SENI PERTUNJUKAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Input*** | **:** | **Berkas Permohonan** |
| ***Output***  | **:** | **NIB**  |
| ***Consumer*** | **:** | **Perorangan dan Non Perorangan** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PEMOHON** | **FRONT OFFICE** | **BACK OFFICE** | **TIM TEKNIS** | **LOKET PENYERAHAN** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| MulaiPemohon Mengajukan BerkasMenerima & Memeriksa BerkasLengkappValidasi dan Verifikasi BerkasUji LapanganDisetujuiVerifikasi Persyaratan Teknis RekomendasiPerizinan Berusaha dan Non Perizinan TerbitMenyerahkan Izin /Non IzinSelesaiPembayaran (jika dikenakan biaya)YaTidakkYaTidakYaTidak |  |  |  |  |

**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

**KABUPATEN MUSI BANYUASIN**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**

**AKTIVITAS PENUNJANG SENI PERTUNJUKAN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KODE KBLI** | **PEMBERI PERTIMBANGAN** | **DASAR HUKUM** | **P E R S Y A R A T A N** | **TINGKAT RISIKO** | **PERIZINAN USAHA** | **JANGKA WAKTU** | **MASA BERLAKU** | **PARAMETER** |
| 90012 | Tim Teknis berdasarkan Keputusan Bupati | 1. Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko
2. Peraturan Menteri Pariwisata dan Ekonomi Kratif/Kepala Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Nomor 7 Tahun 2021 Tentang Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Ekonomi Kreatif
 | 1. Surat Permohonan bermaterai @10.000
2. Fotokopi Lunas PBB
3. Kartu Kepesertaan BPJS Kesehatan/Sertifikat Kepesertaan BPJS Kesehatan
4. Kartu Kepesertaan BP Jamsostek/Sertifikat Kepesertaan BP Jamsostek.
5. Pas Photo 4 x 6 sebanyak 2 (dua) lembar
6. Fotokopi NPWP Perusahaan/Perorangan yang telah diverifikasi dan sesuai dengan Sistem Konfirmasi Status Wajib Pajak
7. Sertifikat standar K3L
 | Rendah | NIB  | 1 Hari kerja terhitung sejak diterimanya dokumen perizinan berusaha dan nonperizinan secara lengkap dan benar | Berlaku selama pelaku usaha menjalankan kegiatan usaha | Kabupaten/ Kota |

**Lampiran : AKTIVITAS PENUNJANG SENI PERTUNJUKAN**

| **KUALIFIKASI SASARAN** | **P E R S Y A R A T A N** | **PROSEDUR** | **STANDAR BIAYA** | **WAKTU PENYELESAIAN** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kelompok ini mencakup kegiatan penunjang seni pertunjukan, Termasuk usaha kegiatan dokumentator seni pertunjukan (video, digital, virtualising), dan skenografer/perupa (seni rupa panggung/artistik panggung), penata cahaya (lighting), penata suara (sound system). | 1. Surat Permohonan bermaterai @10.000
2. Fotokopi Lunas PBB
3. Kartu Kepesertaan BPJS Kesehatan/Sertifikat Kepesertaan BPJS Kesehatan
4. Kartu Kepesertaan BP Jamsostek/Sertifikat Kepesertaan BP Jamsostek.
5. Pas Photo 4 x 6 sebanyak 2 (dua) lembar
6. Fotokopi NPWP Perusahaan/Perorangan yang telah diverifikasi dan sesuai dengan Sistem Konfirmasi Status Wajib Pajak
7. Sertifikat standar K3L
 | 1. Mengajukan permohonan melalui portal [www.oss.go.id](http://www.oss.go.id)
2. Mengupload berkas persyaratan
3. Menunggu pertimbangan teknis dari tim teknis
4. Menunggu verifikasi dari DPMPTSP untuk persetujuan
5. Penerbitan perizinan berusaha
 | Gratis | 1 Hari kerja terhitung sejak diterimanya dokumen perizinan berusaha dan nonperizinan secara lengkap dan benar |